

【中止事項】

1. 本社棟の集合朝礼 全体朝礼 当面中止
2. 社内会議・セミナー参加 当面中止
3. 出張・社外会議、原則中止(ZOOM活用)
4. 接待・被接待は原則中止

【その他注意事項】

1. 事務所内の換気実施（1時間に1回を目処に）
2. 3つの“密”を避けて行動すること。
 - 1) 換気に悪い密閉空間
 - 2) 多数が集まる密集場所
 - 3) 間近で会話や発声する密接場面